

# 遠東科技大學資訊工程系專題製作實施辦法

95年9月22日系務會議修正通過

91年3月5日系務會議通過

第一條 為規範資訊工程系(以下簡稱本系)「實務專題」課程實施方式，特制訂「遠東科技大學資訊工程系專題製作實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法實施對象為修習本系「實務專題」課程之學生。

第三條 本系所有老師均有義務指導學生進行實務專題製作，每位老師指導學生人數以四至五人為原則。

第四條 「實務專題」課程結束前，由本系舉辦專題製作成果競賽及展示，並由本系全體老師評選優勝隊伍，給予獎勵。競賽及成果展示相關事宜由專題行政組負責籌辦，相關競賽辦法參閱「遠東科技大學資訊工程系專題製作競賽辦法」。

第五條 實施時程

一、12月以前，收集老師研究專長以及可能之專題研究題目。

二、12月上旬，公布老師所提供之資料，以作為學生選擇指導老師之參考。

三、12月中旬以前，學生須確定指導老師，以及訂定實務專題製作題目。

四、1月中旬，各組繳交期初專題摘要。

五、3月下旬，各組繳交期初書面報告，並且進行期初提案審查口頭報告。

六、6月中旬，繳交專題期中報告。

七、11月中旬，舉行專題競賽與成果展示，且各組輪流上台報告，並評定成績。

八、12月底以前，繳交期末成果報告文件及成品光碟片，並應將報告裝訂成冊，共三本。

九、專題進行期間，由各組指導老師負責控管專題進度。暑假期間亦須繼續執行專題製作。

第六條 報告格式

一、以中文撰寫報告文件(含期初提案報告、期中報告、期末報告，投影片不在此限)，且須遵循下列格式要求：

(一) 文章為A4單欄橫書格式，上下左右邊界皆為3公分。

(二) 每一頁須加註頁碼(如：1,2,3,...)，但封面與目錄除外。

(三) 若須寫出部分英文專有名詞時，請於第一次出現處後緊接著以「( )」加註其中文字義。

(四) 段落文字編排為「左右對齊」、標準字距、段落本文為單行間距、段落本為字體大小12pt、段落之間無間距(預設值)、段落首行編排二個全形中文字元。

(五) 中文字型一律使用「標楷體」，英文自行一律使用「Times New Roman」。

(六) 第一層主標題字體大小為14p，項目編號樣式為中文(如：一、二、三、...)。

第二層起次標題以後字體大小一律為12pt，但項目編號樣式不限。。

二、期初、期中與期末報告注意事項

(一) 期初提案計畫書應內含：

1. 專題計畫書封面
  2. 專題中文摘要
  3. 專題計畫書目錄
  4. 研究背景與目的
  5. 國內外相關研究情形與文獻探討
  6. 研究方法、進行步驟與可能遭遇困難與其解決途徑
  7. 執行進度(甘特圖)
  8. 相關軟硬體使用配合情形
  9. 預期完成工作項目與預期成果
  10. 對學術或產業應用之貢獻與專題人員之訓練
- (二) 專題期中報告書應內含(報告至少 30 頁)：
1. 報告書封面
  2. 專題文獻探討
  3. 目前專題進度說明
  4. 暑期專題進度規劃
- (三) 專題期末報告書應內含(報告至少 50 頁)：
1. 報告書封面及書背
  2. 文獻探討
  3. 系統完整架構圖
  4. 所有系統相關文件

第七條 專題製作成績

一、專題期中(三年級下學期)成績，評分比例分配如下：

- (一) 期初提案書面報告 20%
- (二) 期初口頭報告 20%
- (三) 專題演講出席表現 10%
- (四) 期中報告 50%

二、專題期末(四年級上學期)成績，評分比例分配如下：

- (一) 專題期末競賽與展示評比成績 50%
- (二) 參與校內外學術活動(例如：專題演講等) 10%
- (三) 指導老師評分 40%

(請指導老師自行設定評分標準，例如：個別學生貢獻程度、師生討論的參與程度、專題延續性、交接情況、專題加強與完整性、論文整理、發表等)

第八條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。